

Entwurf einer Lohn- und Gehaltsabrechnung

Was soll dabei gelernt werden?

- Aufstellung einer Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Ermittlung der Lohnsteuer, Kirchensteuer und des Solidaritätszuschlages aus Tabellen
- Berechnung der Abzüge zur Sozialversicherung
- Berechnung des Nettolohnes bzw. – Nettogehaltes unter Berücksichtigung von Steuern, Sozialversicherungsbeiträgen und vermögenswirksamen Leistungen.
- Einsatz der Tabellenkalkulation Excel (ohne VBA- und Makroprogrammierung)

1. Entwerfen Sie in einer Excel-Tabelle eine Lohn- und Gehaltsabrechnung, die alle wesentlichen Bestandteile enthält.

Bestandteile der Lohn- und Gehaltsabrechnung können u.a. sein:

- Stammdaten der Arbeitnehmer (Geburtsdag, Wohnort, Familienstand, Bankverbindung,)
- monatliches Vertragsgehalt
- Sonderzuwendungen (Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, Prämien ...)
- vermögenswirksame Leistungen des Arbeitgebers
- Bruttogehalt
- Lohnsteuer, Kirchensteuer, Solidaritätszuschlag
- Sozialversicherungsbeiträge (Krankenversicherung, Rentenversicherung, Pflegeversicherung, Arbeitslosenversicherung)
- Nettogehalt
- Vorschüsse
- vermögenswirksame Sparleistung der Arbeitnehmer
- Zahlungsbetrag

2. Nehmen Sie in der Excel-Tabelle folgende Eintragungen bzw. Berechnungen in dafür vorgesehenen Feldern vor:

- Berechnung des Bruttobetrages
- Ermittlung der steuerlichen Abzüge aus Lohnsteuertabellen und Eintragung in die Abrechnung
- Berechnung des gesamten steuerlichen Abzuges
- Ermittlung der Abzüge zur Sozialversicherung
- Berechnung der Gesamtabzüge zur Sozialversicherung
- Ermittlung der Nettoabzüge vor Abzug von vermögenswirksamen Sparleistungen und Vorschüssen
- Berechnung des Zahlungsbetrages

3. Formatieren Sie die Anwendung sinnvoll mit Farben, Linien, Schriftgrößen u. ä..